

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИЛЬИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
(МБ ДОУ Ильинский детский сад)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБ ДОУ  
Ильинского детского сада  
от 11.01.2021 № 14-од

**ПОРЯДОК  
оформления возникновения и прекращения  
отношений между образовательной организацией и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного образовательного учреждения Ильинский детский сад (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, утверждается приказом заведующего, принимается на Педагогическом совете и согласовывается на заседании совета родителей. Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.

**2. Возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме обучающихся на обучение по программам дошкольного образования.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем), разработанному Учреждением самостоятельно на основании примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.4. Договор заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

## **1. Прекращение образовательных отношений**

1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

1.1.2. Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 т.61 Федерального закона № 273ФЗ.

1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Личные дела обучающихся, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале учета и движения личных дел воспитанников. (Приложение).

## **2. Заключение положения.**

2.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений.

Принято с учетом мнения совета родителей  
протокол от 28.08.2020 №1

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оформления  
возникновения и прекращения  
отношений между образовательной  
организацией и родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

### Образец журнала учета и движения личных дел воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Номер личного дела	Подпись ответственног о лица за хранение личного дела	Подпись лица получившего личное дело воспитанника
1	2	3	4	6	7

Пронумеровано, проінумеровано, скреплено печаттю

*Е. А. Лекеушева*

привласно

Заведуючий

(Е. А. Лекеушева)

Надано вказані обов'язки

підпис

раціоналізатори

